УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения

образования «Любанский

государственный колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Евдокимчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПОНЕНТА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Деятельность цикловой комиссии преподавателей учебных предметов общеобразовательного компонента (далее – цикловой комиссии) регламентируется Кодексом Республики Беларусь об образовании, нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь, Уставом учреждения образования, Положением о цикловой комиссии и другимилокальными нормативными документами.

2. Председатель цикловой комиссии, состав цикловой комиссии утверждаются приказом руководителя учреждения образования сроком
на один учебный год.

3. В состав цикловой комиссии входят преподаватели учебных предметов общеобразовательного компонента учебного плана, в том числе работающие по совместительству.

4. Общее руководство работой цикловой комиссии, утверждение планов работы цикловой комиссии осуществляет руководитель учреждения образования.

5. Возглавляет цикловую комиссию председатель, который назначается руководителем учреждения образования из числа преподавателей, имеющих первую или высшую квалификационную категорию.

6. Направлениями работы цикловой комиссии являются:

взаимодействие со структурными подразделениями учреждения образования по вопросам обеспечения качества образования;

рассмотрение, обсуждение, совершенствование учебно-планирующей документации;

организация самообразовательной деятельности преподавателей;

изучение и обобщение педагогического опыта, проведение открытых уроков и мероприятий;

изучение учебно-методической документации, учебных изданий, средств обучения (в том числе электронных), которые используются
в образовательном процессе;

совершенствование педагогического мастерства, оказание помощи начинающим преподавателям.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

* + 1. Основная цель цикловой комиссии заключается в создании организационно-методических условий непрерывного профессионального роста педагогических работников через совместный поиск, внедрение лучших традиционных методик и образовательных технологий, взаимным профессиональным общением, обменом опытом, определением единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности обучающегося и педагогической деятельности преподавателя.
		2. Работа цикловой комиссии в различных видах деятельности предполагает решение следующих задач:

организовывать образовательный процесс в соответствии с нормативными актами, определяющими деятельность учреждений образования;

содействовать совершенствованию профессионального мастерства педагогических работников;

оказывать методическую помощь начинающим преподавателям
в соответствии с принципом педагогического сотрудничества;

совершенствовать учебно-программную документацию;

вырабатывать единые требования к оценке знаний и умений обучающихся;

изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт, обеспечивающий развитие творческого потенциала обучающихся, активизацию их познавательной деятельности;

внедрять методики, технологи, направленные на улучшение качества подготовки обучающихся;

осуществлять анализ, оценку развития учебно-материальной базы
по учебным предметам общеобразовательного компонента учебного плана.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

1. Содержание работы цикловой комиссии в каждом отдельном случае определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед учреждением образования.
2. Содержанием работы цикловой комиссии является:

разработка, рассмотрение и корректировка учебно-планирующей документации: календарно-тематических панов по учебным предметам, тематических планов факультативных занятий,

внедрение и использование в образовательном процессе современных педагогических технологий, средств и методов обучения;

разработка недостающих учебно-методических комплексов
по учебным предметам общеобразовательного компонента учебного плана;

разработка материалов для осуществления контроля знаний учащихся;

подготовка и обсуждение учебно-методических материалов, дидактических материалов по учебным предметам, статей, выступлений, отчетов, докладов, подготовленных преподавателями методической комиссии для публикации (издания), выступления на педагогическом совете, участия в семинаре и т. д.;

непрерывное совершенствование педагогического и методического мастерства преподавателей цикловой комиссии через участие в научно-методических, обучающих и информационных мероприятиях по обмену опытом работы (семинары, практикумы, выставки, смотры, конкурсы, акции и т. д.);

подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков, организация взаимопосещения учебных занятий преподавателями цикловой комиссии;

организация взаимных посещений занятий преподавателями других методических комиссий с целью обмена опытом, совершенствования методики преподавания учебных предметов, изучения и использования межпредметных связей;

организация, руководство и контроль творческой деятельности обучающихся по учебным предметам, обеспечение их участия
в конкурсах, олимпиадах;

оказание помощи начинающим преподавателям.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

1. План работы цикловой комиссии составляется сроком на 1 учебный год
и утверждается руководителем учреждения образования. В составлении плана участвуют председатель цикловой комиссии и преподаватели, входящие в состав цикловой комиссии.

2. Заседания методической комиссии проводятся в соответствии
с утвержденным планом, но не реже одного раза в месяц.

3. По итогам заседаний цикловой комиссии выносятся рекомендации для всех членов цикловой комиссии.

4. Председатель цикловой комиссии оформляет протоколы заседаний цикловой комиссии.

5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других цикловой комиссий, проводятся совместные заседания цикловых комиссий.

6. По мере необходимости могут проводиться незапланированные заседания цикловой комиссии, которые ведутся в соответствии с основными требованиями к ведению заседаний.

 7. Контроль деятельности цикловой комиссии осуществляют руководитель учреждения образования, заместитель директора по учебной работе.

8. Документация цикловой комиссии хранится у председателя цикловой комиссии и включает:

положение о цикловой комиссии;

список членов цикловой комиссии;

отчет о работе цикловой комиссии за предыдущий учебный год;

план работы цикловой комиссии на текущий учебный год;

протоколы заседаний цикловой комиссии;

перечень тем самообразования членов цикловой комиссии.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

И ЧЛЕНОВ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

1. Председатель и члены цикловой комиссии имеют право:

вносить на рассмотрение предложения по улучшению образовательного процесса и совершенствованию методов работы, по устранению имеющихся в деятельности учреждения образования недостатков;

вносить предложения о представлении учащихся к различным формам морального и материального поощрения за успехи в учебе и активное участие в творческих делах;

ходатайствовать перед администрацией учреждения образования
о поощрении преподавателей цикловой комиссии за высокие результаты профессиональной деятельности;

готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;

1. Члены цикловой комиссии обязаны:

обеспечивать полное и качественное выполнение учебных программ;

участвовать в разработке учебно-программной документации;

оформлять календарно-тематические планы по учебным предметам, тематические планы факультативных занятий;

изучить индивидуальные качества учащихся, способствовать развитию их способностей и склонностей;

посещать заседания цикловой комиссии, принимать активное участие
в ее работе;

непрерывно совершенствовать педагогическое и методическое мастерство через участие в научно-методических, обучающих
и информационных мероприятиях по обмену опытом работы, а также через курсы повышения квалификации;

участвовать в разработке положений и планов проведения конкурсов, олимпиад, которые проводятся в рамках цикловой комиссии, а также
в организации их проведения;

осуществлять руководство и контроль творческой деятельности обучающихся по учебным предметам, обеспечивать их участие
в конкурсах, олимпиадах;

оказывать помощь преподавателям в обобщении опыта работы, при подготовке аттестационных материалов;

проводить открытые уроки и мероприятия, посещать уроки
и мероприятия других преподавателей методической комиссии, участвовать в их обсуждении;

нести ответственность за результаты и качество своей работы.

3. Председатель цикловой комиссии организует:

проведение заседаний цикловой комиссии;

работу с начинающими преподавателями;

подготовку и проведение открытых учебных занятий, взаимопосещение уроков и мероприятий.

4. Председатель цикловой комиссии готовит к утверждению анализ работы цикловой комиссии за учебный год, план работы цикловой комиссии на предстоящий учебный год.

 Рассмотрено на заседании совета колледжа (протокол № 4 от 31.01.2023)